

FORMATION ACCESS 2016 INITIATION

OBJECTIF :

Acquérir une utilisation efficace et judicieuse de ACCESS 2016.

PUBLIC :

Toute personne souhaitant monter en compétences sur le logiciel Access et obtenir la certification TOSA®.

MODALITE D'ACCES À LA FORMATION :

Echange téléphonique et inscription en centre ou par mail.

PREREQUIS :

Avoir déjà une connaissance de l'environnement Windows

PROGRAMME : (1 jour)

Module 1: 1 jour

- 1. Définition d'une base de données relationnelle**
 - Présentation de l'interface
 - Concept et terminologie
 - Présentation des objets (Table, requête, formulaire, état)

- 2. Concevoir et organiser votre base de données**
 - Organiser vos données.
 - Définir les relations entre tables
 - Création de table et définition des champs.
 - Importer, exporter et rattacher des données.
 - Identifier la clé primaire d'index.

- 3. Création et utilisation de requêtes sélection**
 - Créer une requête à partir de table.
 - Tris et critères de sélection.
 - Création de champs calculés
 - Regroupement des données sur un champ
 - Ajouter une ligne de totalisation
 - Illustrer le résultat avec un graphique croisé dynamique
 - Agir sur les données (Action)

- 4. Mettre en valeur vos résultats**
 - Créer des colonnes et tableaux.
 - Ajouter des totaux, sous totaux.
 - Mise en lumière des résultats.
 - Ajouter un logo (tête et pied de page).

NOMBRE DE PARTICIPANTS:

Le nombre minimum de participants par session : 1 personnes min.

Le nombre maximum de participants par session : 10 personnes max.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES:

Présentation PowerPoint animée par le formateur. Des supports de cours seront distribués aux participants.

Passage de la certification TOSA en fin de formation (questionnaire).

MODALITÉS D'ÉVALUATION:

Passage du certificat TOSA à la fin de la formation.

FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION:

A la fin de cette formation, nous remettons à nos apprenants un certificat TOSA précisant leur niveau en bureautique. Le passage de certification dure 1 heure et vous obtenez un résultat sur 1000 points, à ajouter à votre CV.

COÛT DE LA FORMATION:

Tarif : 1 jour (7 heures) à 250€ TTC

LIEU DE LA FORMATION:

Les formations ont lieu au 221 rue La Fayette à Paris 75010.

DATE DES SESSIONS DE FORMATION:

Pour consulter les dates de nos prochaines sessions, rendez-vous sur www.office-formations.fr.